

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 04 » сентября 20 15 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №55 «Радость»  
С.В.Костина  
Принят № 01-09-дд/3  
от « 04 » сентября 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кружковой работе**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О кружковой работе» далее (Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад №55 «Радость» и регламентирует деятельность воспитанников и сотрудников по дополнительному образованию (кружки, студии, секции и др.).

1.2. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая их возможности и желание.

1.3. Дети могут быть из одной группы или из нескольких групп (одинаковой параллели), посещающих ДОУ.

1.4. Руководители кружков подчиняются и подотчетны заведующему ДОУ, заместителю заведующего и старшему воспитателю.

1.5. Деятельность осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Развитие способностей каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.

2.2. Оказание помощи ребенку и родителям в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка и по результатам диагностики, подтверждающей наличие у ребенка способностей.

## **3. Содержание и формы работы. Организация деятельности**

3.1. Кружковая деятельность осуществляется на базе ДОУ.

3.2. Все вопросы функционирования кружка решаются на педсовете ДОУ.

3.3. Форма работы носит продуктивный и интеллектуальный характер деятельности: занятия-игры, игры-эстафеты, фестивали творчества, конкурсы, развлечения и др.

3.4. Общим результатом работы кружка является документально оформленный пакет методических рекомендаций, пособий.

## **4. Права и обязанности руководителей кружков**

### **4.1 Руководитель кружка обязан:**

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза в неделю (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

### **4.2 Руководитель кружка имеет право:**

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ и города по детскому творчеству.

## **5. Порядок документирования**

### **5.1 Руководителю кружка необходимо иметь:**

- утвержденный план работы кружка;

- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год – май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).