

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «22» мая 20 15 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №55 «Радость»
С.В.Костина
Приказ № 01-09-08/13
от «07» мая 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №55 №Радость» города Лесосибирска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска» (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. В своей работе Общее собрание трудового коллектива руководствуется Уставом ДОУ и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.4. Положение об общем собрании трудового коллектива разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается на Общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается заведующим.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Компетенция

2.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- ходатайствование о награждении работников ДОУ.

3. Состав и порядок работы

3.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения Общего собрания трудового коллектива, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает заведующий ДОУ.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

3.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ принимаются большинством голосов.

3.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Общее собрание трудового коллектива не выступает от имени ДОУ.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива.

4.2. Протоколы заседания Общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.